

# КУБОК ЕВРОПЫ СРЕДИ КЛУБНЫХ КОМАНД ПО СУМО (SUMO EUROPE CLUB CUP (SECC))

## РЕГЛАМЕНТ

Кубок  
Этап Кубка  
SECC-комитет  
Комисар  
Зал  
Клуб  
Дисциплинарный регламент SECC

### СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУБКА

1.1. Соревнование проводится в целях:

- определения победителя и призеров Кубка;
- определения мест команд Клубов в итоговой таблице.

1.2. Проведение Кубка направлено на решение следующих задач:

- дальнейшего развития сумо в Европе;
- повышения уровня мастерства спортсменов;
- популяризации сумо;
- создания истинно спортивного зрелища.

### СТАТЬЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУБКА

2.1. Проведение и оперативное управление Кубком осуществляет SECC-комитет.

2.2. SECC-комитет осуществляет:

- разработку и утверждение настоящего Регламента (в том числе приложений к нему) и Календаря Кубка;
- лицензирование Клубов, аттестацию (лицензирование) тренеров и сертификацию Залов;
- организацию судейства;
- утверждение списка Судей для обслуживания Кубка;
- разработку перечня и размеров штрафных санкций, применяемых к участникам Кубка;
- наложение санкций на спортсменов, официальных лиц и иных субъектов, осуществляющих свою деятельность в области сумо, за нарушения, допущенные при проведении Кубка;
- утверждение итогов Кубка;
- награждение победителей и призеров Кубка;
- процедуру допуска Клубов для участия в Кубке;
- утверждение размеров вступительных, членских и иных взносов;
- финансирование судейства;
- переносы этапов Кубка (изменение даты, времени начала и места их проведения) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;
- регистрацию результатов этапов Кубка;
- подготовку и заключение Спонсорских контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клуба об условиях заключенных контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- организацию выпуска полиграфической продукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Кубка;
- организацию трансляций этапов Кубка по радио и телевидению, каналам мобильной связи, а также в сети Интернет;

- оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными структурами, отвечающими за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Кубка;
- контроль за соблюдением положений настоящего Регламента;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.
- утверждение размера вознаграждения, подлежащего выплате Судьям;
- организацию, финансирование и проведение допинг - контроля;
- выпуск пресс-релизов;
- определение порядка использования финансовых средств, составляющих сумму штрафных санкций, примененных к участникам Кубка.

### **СТАТЬЯ 3. УЧАСТНИКИ КУБКА**

3.1. Участниками Кубка могут быть только Клубы, являющиеся членами SECC-комитета, своевременно уплачивающие взносы и осуществляющие иные платежи в порядке, размерах и сроках, определенных настоящим Регламентом.

3.2. Состав участников Кубка утверждает SECC-комитет.

3.3. Клубы обязаны направить в SECC-комитет до \_\_\_\_\_ письменное подтверждение своего участия в Кубке.

3.4. Изменение наименования Клуба в ходе Кубка не допускается.

3.5. Команда Клуба может быть исключена в ходе Кубка из состава участников при наличии следующих оснований:

- систематического нарушения Клубом настоящего Регламента, решений SECC-комитета;
- повторной неявки на этап Кубка;
- оказания прямого или косвенного воздействия на участников соревнования, включая попытку подкупа или подкуп с целью оказания влияния на результат Кубка.

### **СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

4.1. Соревнования Кубка проводятся по "круговой" системе – в \_\_\_\_\_ этапов.

4.1.1. Очередность встреч команд между собой в рамках каждого этапа определяется жеребьевкой, которая проводится SECC-комитетом перед началом данного этапа Кубка.

4.2. Соревнования проводятся по Правилам сумо и согласно настоящему Регламенту.

4.3. Место и время проведения соревнований определяет SECC-комитет.

4.4. Представитель команды обязан не позднее, чем за один час до начала этапа Кубка внести в протокол соревнования фамилии и имена борцов.

4.5. За участие в этапе Кубка неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного спортсмена (участием считается внесение спортсмена в протокол соревнования) результат этапа аннулируется, а команда подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом SECC.

4.6. В протокол этапа Кубка в раздел «Официальные лица» вносятся фамилии и инициалы официальных лиц Клуба - не более трех человек.

4.7. К протоколу этапа Кубка может прилагаться дополнительный список - «Технический персонал», в который вносятся фамилии и инициалы административных и технических работников Клуба: переводчиков, массажистов – не более трех человек.

4.8. При проведении этапа Кубка в протокол соревнования должны быть внесены от двух до трех основных и не более трех запасных спортсменов каждой из команд.

4.9. В ходе этапа Кубка разрешается замена не более трех спортсменов в каждой команде из числа внесенных в протокол соревнования.

### **СТАТЬЯ 5. КАЛЕНДАРЬ КУБКА**

5.1. Этапы Кубка проводятся в сроки, установленные Календарём Кубка.

5.2. Допускается перенос этапа Кубка на другой срок, в случаях:

- внесения изменений в Календарь Кубка;

- возникновения форс-мажорных обстоятельств.

При этом в отношении соревнований, которые запланированы для телевизионной Трансляции, не допускается перенос даты, времени и места проведения менее чем за 14 календарных дней до ранее установленной Календарём даты проведения этапа Кубка, за исключением случаев наличия форс-мажорных обстоятельств.

5.3.1. Решение о переносе этапа Кубка принимает SECC-комитет, Клубы и Основного вещателя.

5.3.2. Место и дату проведения перенесенных Соревнований определяет SECC-комитет.

## **СТАТЬЯ 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

6.1. Клуб обязан не позднее, чем за пять дней до своего прибытия сообщить SECC-комитету дату и время прибытия, численность делегации и время тренировок.

6.2. Команды-участницы обязаны прибыть на место проведения соревнований не позднее, чем за один час до начала этапа Кубка.

Неявка команды на место проведения соревнований за пол часа до начала соревнований расценивается как неявка.

6.3. За неявку команды на этап Кубка (за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств) Клуб подвергается санкциям, согласно Дисциплинарному Регламенту

6.4. Представители команд обязаны присутствовать на организационном совещании перед началом этапа Кубка, уполномоченным Комиссаром, а в его отсутствие – Главным судьей, и выполнять распоряжения указанных лиц по вопросам организации данного этапа Кубка

6.5. Клубы-участники являются непосредственными организаторами этапов Кубка, проводимых на своей базе, в том числе с правом выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчетности установленной формы) на указанные этапы Кубка, и несут ответственность за необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение условий проведения этапа Кубка и Трансляции в соответствии с настоящим Регламентом.

6.6. Принимающий Клуб обязан:

а) предоставить трансфер для проезда официальных участников соревнования от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и соревнования – из гостиницы в Зал и обратно;

б) исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате. Кроме Судей в судейской комнате могут находиться Официальные лица Клуба, внесенные в протокол этапа Кубка и имеющие право подписывать протокол;

в) в пределах своей компетенции в сотрудничестве с органами внутренних дел, а также администрацией Зала обеспечить общественный порядок и безопасность зрителей и Участников соревнования;

г) обеспечить SECC-комитету срочную телефонную и факсимильную связь, доступ к сети Интернет;

д) обеспечить всех участников этапа Кубка достаточным количеством прохладительных напитков, кофе, чая;

е) обеспечить наличие в Зале во время соревнования машину скорой медицинской помощи с медицинским персоналом и реанимационным оборудованием.

6.7. Не допускается нахождение в течение соревнования в пределах технической зоны лиц, не включенных в протокол этапа Кубка.

6.8. Главные тренеры команд обязаны принять участие в пресс-конференции, которая проводится в специально отведенном и оборудованном помещении Зала сразу по окончании этапа Кубка.

6.9. Аккредитованные СМИ и телекомпании, не обладающие правами на Трансляцию, имеют право взять интервью у спортсменов и тренеров. Клубы должны обеспечить проход всех спортсменов команд через Смешанную зону, а также довести до борцов

запросы на проведение интервью, исходящие от СМИ, имеющих право работы в Смешанной зоне.

## **СТАТЬЯ 7. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЯ**

7.1. Экипировка спортсменов должна соответствовать требованиям Правил сумо ESU. В противном случае спортсмены к соревнованию не допускаются.

7.2. Цвет маваси борцов одной Команды должен совпадать и отличаться от белого.

7.3. Эмблема Клуба должна быть размещена на передней стороне маваси борца.

7.4. На форме борцов, допускается горизонтальное и/или вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

7.5. Экипировка Судей должна соответствовать требованиям ESU.

7.6. На форме Судей допускается размещение рекламных материалов партнеров и/или спонсоров по согласованию с SECC-комитетом.

## **СТАТЬЯ 8. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ КУБКА**

8.1. Этапы Кубка проводятся в Зале, предоставляемом Клубом, обеспечивающим проведение текущего этапа Кубка.

8.2. Зал должен иметь Сертификат соответствия установленной категории и отвечать требованиям Технического регламента в части организации ТВ-трансляции.

8.3. Зал должен находиться на территории, на которой зарегистрирован Клуб, и на которую распространяется юрисдикция соответствующей Региональной федерации. В исключительных случаях по решению SECC-комитета соревнования могут быть перенесены в другие залы, имеющие Сертификат соответствия.

8.3. Проведение этапа Кубка в Зале, не соответствующем требованиям настоящего Регламента, запрещено.

8.4. Зал, в котором проводятся соревнования, должен иметь:

- высокое дохе с якатой. Дохе должно соответствовать Правилам сумо и может быть натуральным (глина) или синтетическим;
- трибуны для зрителей вместимостью не менее пятисот человек. Все места для зрителей должны быть оборудованы индивидуальными сидениями.;
- системы подключения и энергетического питания телевизионного оборудования;
- проекционный экран;
- оборудованное помещение для проведения пресс-конференции и оборудованное место для проведения коротких интервью с главными тренерами и спортсменами команд;
- специальные места (ложу) для журналистов вместимостью не менее \_\_\_\_ мест, оборудованную электрическими розетками;
- специально отведенные места (не менее \_\_\_\_\_) для приглашенных лиц (ложе VIP).

8.5. Первичный инспекционный контроль Зала производится комиссией SECC-комитета не позднее чем за 10 дней до начала Кубка. По итогам инспекционного контроля составляется Акт о готовности Зала, который направляется в SECC-комитет.

## **СТАТЬЯ 9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Финансирование организации Кубка, судейства осуществляется в пределах расходной части бюджета.

9.2. Клуб несет все необходимые расходы согласно утвержденному SECC-комитет бюджету путем внесения членских взносов в размере \_\_\_\_\_ евро, выплачиваемых в следующие сроки:

9.3. За нарушение сроков оплаты взносов и взятых на себя обязательств Клуб несет ответственность в соответствии с \_\_\_\_\_.

9.4. В случае появления дополнительных расходов в течение сезона, а также в связи с инфляцией SECC-комитет вправе увеличить размер взносов.

9.5. Эти взносы используются SECC-комитетом в следующих целях:

- административно-хозяйственные расходы;
- затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности SECC-комитета, в том числе расходы на организацию и проведение Кубка, проведение семинаров по подготовке (переподготовке) и повышению квалификации кадров и др.;
- расходы по обеспечению судейства;
- расходы на изготовление наград и наградной атрибутики для победителя и призеров Кубка;
- прочие расходы.

9.6. Все вопросы организации и финансирования работы Судей устанавливаются SECC-комитетом.

9.7. Размер вознаграждения за судейство одного этапа Кубка составляет \_\_\_\_\_ евро;

9.8. Компенсация Судьям их расходов на проезд до места проведения этапа Кубка и обратно производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний или двухместного купе в мягком вагоне скорого поезда, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей.

9.9. Оплата проживания и питания Судей производится непосредственно принимающим Клубом на месте.

9.10. В случае выбытия или исключения Клуба из состава участников Кубка по любой причине уплаченные им взносы не возвращаются и направляются на осуществление уставной деятельности SECC-комитета.

## **СТАТЬЯ 10. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЧЕМПИОНАТЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ОФОРМЛЕНИЯ**

10.1. Для участия в Кубке Клуб обязан подать в SECC-комитет заявку по установленной форме на английском языке и оплатить членские взносы в размере и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

10.2. Заявочный лист в трех экземплярах, составленный на официальном бланке формата А4, а также другие необходимые документы должны представляться SECC-комитет строго в установленные регистрационные периоды.

10.3. Заявки для участия в Кубке принимаются в регистрационный период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (до 24.00 по средневропейскому времени).

10.4. Подача заявок (дозаявок) от имени Клуба разрешается работникам Клуба и/или команды, действующим на основании Устава или доверенности.

10.5. Заявочные (дозаявочные) листы подписываются руководителем Клуба, главным тренером, врачом команды, и заверяются соответствующими печатями.

10.6. К заявочному (дозаявочному) листу в отпечатанном виде прилагаются:

- учредительные документы, заверенные нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- юридический и фактический адреса и банковские реквизиты Клуба с обязательным указанием номеров телефонов, электронной почты, факса, Клуба, Зала, спортивной базы;
- состав руководящих органов управления Клубом (Совет директоров, Правление, президент, генеральный директор и т.д.);
- список руководителей Клуба, имеющих право подписи финансовых и распорядительных документов, и образцы их подписей;
- платежные поручения с отметкой банка о перечислениях в SECC-комитет взносов, предусмотренных настоящим Регламентом;
- логотип (эмблема) Клуба в цвете с разрешением 300 dpi в формате jpg, tiff, cdr;
- заявочные (дозаявочные) листы спортсменов, руководящего, тренерского составов и технического персонала Клуба и команды;

- портретные фотографии спортсменов, руководящего, тренерского составов, технического персонала.

10.7. На каждого включенного в заявочный (дозаявочный) лист спортсмена представляются:

- оригинал его соглашения с клубом о его участии в Кубке в составе команды этого Клуба.
- заверенная Клубом копия общегражданского паспорта;
- оригинал страхового полиса от несчастного случая на сумму не менее 30000 евро.

10.8. В заявочном (дозаявочном) листе фамилия, имя и отчество спортсмена должны соответствовать паспортным данным. Если спортсмен будет выступать под псевдонимом, то он вписывается в скобках после фамилии, имени и отчества.

10.9. В течение сезона в заявочном и дозаявочных листах Клуба могут быть суммарно зарегистрированы не более 9-ти спортсменов.

10.10. Заявка руководящего, тренерского состава и технического персонала Клуба может быть осуществлена в течение всего периода проведения Кубка.

## **СТАТЬЯ 11. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ КУБКА**

11.1. Судейство Соревнований Кубка осуществляется в соответствии с Правилами сумо.

11.2. Права и обязанности Судей при проведении Соревнований устанавливаются Правилами сумо, а также настоящим Регламентом и другими документами, принятыми SECC-комитетом.

11.3. К судейству этапов Кубка допускаются Судьи, утвержденные SECC-комитетом.

11.4. Просьбы Клубов о замене Судей, назначенных на соревнования, не принимаются.

11.5. Судейство не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными) Судьями.

11.6. В случае неявки на соревнования назначенных Судей Соревнование может обслуживаться наиболее квалифицированными Судьями местной коллегии.

11.7. Не позднее, чем за один час до начала соревнования, Судья обязан заполнить необходимые графы протокола, а уполномоченные представители команд Клубов – внести в протокол спортсменов и Официальных лиц, участвующих в этапе Кубка, заверить своей подписью и подписью врача.

11.8. Не позднее, чем за один час до начала этапа Кубка, Судьи должны осмотреть место соревнований и оценить его пригодность к проведению соревнования.

11.9. Судья обязан добиваться от должностных лиц, ответственных за проведение соревнования, незамедлительного устранения выявленных в ходе предварительного осмотра Зала нарушений и недостатков в подготовке Зала к соревнованию. Все замечания должны быть отражены в протоколе этапа Кубка.

11.10. Судья обязан начинать соревнования во время, согласованное с Основным вещателем.

11.11. После окончания этапа Кубка Судья обязан в течение 40 минут оформить протокол соревнования, а представители команд обязаны его подписать.

## **СТАТЬЯ 12. АККРЕДИТАЦИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

12.1. Аккредитация на этапы Кубка средств массовой информации осуществляется Клубами.

12.2. Клубы проводят аккредитацию СМИ либо на каждый этап Кубка в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях.

Аккредитационные карты, выдаваемые Клубами, действуют исключительно в пределах Зала, в котором проводит свой этап Кубка соответствующий Клуб.

12.3. Аккредитация средств массовой информации на этапы Кубка проводится в течение всего Кубка.

12.4. Аккредитация на этапы Кубка радиовещательных и работающих в Интернет-пространстве средств массовой информации, а также иных организаций, не являющихся средствами массовой информации, но претендующих на получение прав на осуществление радио- и/или Интернет- трансляций, осуществляется Клубами по письменному согласованию с SECC-комитетом.

12.5. Представители СМИ, не состоящие в договорных отношениях с какой-либо редакцией, получают аккредитационные удостоверения в порядке, установленном п.п. 12.1 или 12.4 настоящего Регламента, в зависимости от цели аккредитации.

### **СТАТЬЯ 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД**

13.1. Места команд в турнирной таблице в ходе Кубка и по его итогам определяются по сумме очков, набранных во всех этапах Кубка текущего сезона.

За победу в поединке начисляется одно очко, за поражение очки не начисляются.

13.2. Команда, набравшая большее количество очков, нежели другая, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице выше неё.

13.3. В случае равенства очков у двух и более команд места команд в таблице Кубка определяются:

- по результатам встреч между собой;

13.3.1. При абсолютном равенстве всех указанных показателей места команд в итоговой турнирной таблице определяется в дополнительной встрече между этими командами.

### **СТАТЬЯ 14. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЕРОВ КУБКА**

14.1. Клубу, команда которого заняла первое место в итоговой турнирной таблице Кубка, присваивается звание «Победитель командного Кубка Европы» и вручается специальный переходящий приз «SECC».

14.1.1. Специальный переходящий приз вручается Клубу-победителю на один год.

14.1.1.1. Клуб-победитель несет ответственность за повреждение или утрату этого приза и должен самостоятельно доставить его в SECC-комитет не позднее чем за один месяц до начала последнего этапа следующего года.

14.1.1.2. Взамен специального переходящего приза Клуб–Победитель получает навсегда его уменьшенную (4/5 размера оригинала) копию с надписью «Дубликат».

14.2. Клубы, чьи команды заняли второе и третье места в Кубке, награждаются дипломами и призами ПЛ.

14.3. Изготовление наградной атрибутики производится SECC-комитетом.

### **СТАТЬЯ 15. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ**

15.1. Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам и спортсменам применяются SECC-комитетом в соответствии с Дисциплинарным регламентом.